



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO

**SPONSORIZZAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE E LA
MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, DELLE ROTATORIE ED
AIUOLE STRADALI NEL TERRITORIO COMUNALE DI CASCINA**

AVVISO PUBBLICO
DI PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE E LA
MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, DELLE ROTATORIE STRADALI ED AIUOLE
SITUATE
NEL TERRITORIO COMUNALE DI CASCINA

1. RIFERIMENTI GENERALI

L'Amministrazione Comunale intende ricercare sponsorizzazioni per la realizzazione di un'iniziativa finalizzata al miglioramento della qualità delle aree verdi, delle rotatorie ed aiuole stradali site nel territorio comunale di Cascina secondo quanto previsto dall'art. 119 del d.lgs n. 267/2000.

2. OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Cascina intende ricercare sponsorizzazioni per il miglioramento della qualità del verde e la successiva manutenzione, per un periodo minimo di 3 anni, delle aree verdi in generale, delle aree verdi nelle rotatorie ed aiuole stradali situate nel territorio comunale.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione sono rappresentate da tutte le aree verdi di proprietà comunale e in disponibilità dell'Amministrazione e manterranno la funzione ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla procedura pubblica tutti i soggetti privati e pubblici, enti e associazioni.

4. VANTAGGI PER LO SPONSOR

I soggetti privati che eseguiranno, a propria cura e spese, interventi di valorizzazione e successiva manutenzione delle aree verdi, delle rotatorie stradali loro assegnate otterranno in cambio il necessario ritorno di immagine come meglio precisato nel successivo punto n. 5.

5. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale:

- a) consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione;
- b) concederà l'utilizzo degli spazi verdi per l'apposizione di cartelli che pubblicizzino l'intervento; il numero e la tipologia dei cartelli nello specifico, saranno definiti per ogni rotatoria o aiuola dai tecnici comunali preposti, sulla base di quanto riportato nel Capitolato Tecnico Allegato 1);

6. IMPEGNI DELLO SPONSOR

Lo sponsor è tenuto a rendere il corrispettivo per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo mediante la realizzazione, a propria cura e spese, degli interventi di valorizzazione e di manutenzione, per tutta la durata del contratto, delle aree verdi assegnate mediante ditte specializzate nel settore fluorivivaistico, con personale in regola con le norme assicurative e previdenziali, in grado di garantire scrupolosamente

l'osservanza ed il rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, munite altresì di opportuna polizza di responsabilità civile per danni a cose e persone come previsto dall'art. 1 del Capitolato Tecnico .

La manutenzione, a carico dello sponsor per tutta la durata della concessione, dovrà essere prevista in fase di proposta e realizzata per tutto il periodo della concessione, rispettando le condizioni minime previste dallo specifico regolamento comunale delle aree verdi.

7. TIPO DI RAPPORTO DA DEFINIRSI E SUE PECULIARITA'

Il Rapporto tra l'Amministrazione comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione (contenenti quanto previsto nel Capitolato Tecnico, Allegato), nonché i termini dell'attività e le eventuali penali per inadempimenti contrattuali e le rispettive responsabilità ed oneri.

Ogni richiesta di sponsorizzazione può essere presentata congiuntamente da più soggetti privati.

Il contratto di sponsorizzazione, su accordo di entrambe le parti, potrà essere eventualmente ulteriormente prorogato al termine del periodo pari a quello oggetto della convenzione.

8. METODO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PRESENTATE

Nel caso che due o più soggetti richiedano le medesime aree a verde, si procederà ad una valutazione tecnica dell'ammissibilità delle proposte (quali criteri di valutazione verranno maggiormente considerate soluzioni che abbiano il miglior impatto visivo, il minor impatto pubblicitario, il costo di manutenzione inferiore, i minori tempi di ottenimento del risultato di valorizzazione e la durata di sponsorizzazione più lunga).

Le proposte verranno valutate da un'apposita Commissione Comunale. In caso di più richieste sulla medesima area, l'Amministrazione comunale si riserva di formulare proposte alternative a chi non risultasse aggiudicatario.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La proposta di sponsorizzazione, formalizzata in carta semplice e redatta seguendo lo schema predisposto dall'Amministrazione comunale deve riportare:

- a) generalità del/i richiedente/i e/o ragione sociale impresa/e;
- b) dichiarazione del legale rappresentante di avvenuta presa visione delle aree verdi chieste in sponsorizzazione in rapporto ai manufatti ed impianti ivi esistenti nel sopra e sottosuolo.
- c) indicazione delle aree verdi, delle rotatorie ed aiuole oggetto della domanda, ciascuna con l'indicazione dell'entità della sponsorizzazione proposta suddivisa tra interventi di valorizzazione e interventi di manutenzione;
- d) impegno a far eseguire gli interventi previsti da ditte specializzate;
- e) La proposta deve essere accompagnata dall'autocertificazione:
- f) Non sono ammissibili offerte da parte di rappresentanti di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa finalizzate a sponsorizzarne le relative attività;
- g) La proposta deve, inoltre, contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.
- h) alla proposta di sponsorizzazione va allegato:
 - 1) proposta e di sistemazione delle rotatorie comprensiva di:

- Relazione Tecnica (comprensiva dei costi di impianto e dei costi annui di manutenzione)
- Elaborato grafico in scala adeguata
- Tempi di esecuzione;

2) relazione relativa alle modalità ed alla tempistica degli interventi di manutenzione (piano di gestione e manutenzione).

La proposta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e presentata unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

La proposta di sponsorizzazione deve essere inviata in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune, Corso Matteotti 90 – 56021 Cascina (PI) e dovrà riportare sulla busta l'indicazione "PROPOSTA PER LA VALORIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, DELLE ROTATORIE ED AIUOLE STRADALI SITUATE NEL TERRITORIO COMUNALE DI CASCINA"

Il presente AVVISO resterà aperto sino a specifica comunicazione di cessazione di interesse dell'Amministrazione Comunale e sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune di Cascina.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

10. ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione in considerazione del fatto che trattasi di un avviso aperto nella scadenza, provvederà a cadenza mensile ad esaminare le proposte pervenute, fermo restando che la prima valutazione verrà effettuata entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione comunicherà entro 15 giorni l'esito della richiesta di sponsorizzazione ai richiedenti.

Al ricevimento della comunicazione di accettazione della sponsorizzazione, lo sponsor dovrà consegnare, entro 15 giorni, un modello (grafico o fotografico) del cartello informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor sulla base di quanto riportato nel capitolato tecnico predisposto dall'Amministrazione comunale) –

11. RISERVE DI VALIDITA' DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione si riserva, per ciascuna proposta, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare ad alcun soggetto.

L'Amministrazione Comunale, in particolare, si riserva la facoltà, di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, confliggenti con linee di attività istituzionale dell'amministrazione.

La proposta presentata dallo sponsor sarà per esso vincolante per durata di 90 gg. dalla data di scadenza del presente avviso.

12. INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso Pubblico, comprensivo degli allegati sotto specificati, può essere scaricato dal sito Internet del Comune di Cascina al seguente indirizzo

www.comune.cascina.pi.it, sezione Bandi-concorsi.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della MACROSTRUTTURA GOVERNO DEL TERRITORIO Arch. Francesco Giusti.

Allegati:

- Capitolato tecnico
- Schema di contratto
- Schema di richiesta dello sponsor
- Cartelli tipo