



**Comune di
Cascina**

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO FINALIZZATI ALL'APERTURA DI NUOVE ATTIVITA' NEL CENTRO STORICO DI CASCINA O RIQUALIFICAZIONE DELLE ESISTENTI

ART. 1 - FINALITÀ DEL BANDO E FONDI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Amministrazione Comunale nell'ambito delle politiche di promozione, riqualificazione e rivitalizzazione del centro storico di Cascina stante la funzione anche sociale svolta dalle attività commerciali nel contribuire ad animare e rendere vitali i centri urbani, intende favorire e migliorare l'attrattività dell'offerta commerciale attraverso specifiche azioni ed interventi diretti a favorire l'apertura di nuove unità locali (commerciali, artigianali e turistico ricettive) nel centro storico e contribuire altresì alla riduzione di negozi sfitti.

La dotazione finanziaria prevista per tale iniziativa è pari ad Euro 40.000,00 annui per il triennio 2019-2021. Il contributo è concesso in regime "De minimis".

A tal fine è pubblicato un bando per la concessione di un contributo suddiviso per:

A) Apertura, a partire dalla data di pubblicazione del bando, di nuove iniziative o trasferimento in centro storico di attività esistente (risorse destinate anno 2019: € 30.000):

Importo massimo assegnabile di € 4.000,00 a fondo perduto, per favorire la creazione di una nuova impresa o l'apertura di una nuova unità locale. Il contributo assegnato avrà durata triennale.

B) Progetti di riqualificazione di attività esistenti effettuati nell'area descritta successivamente alla data di pubblicazione del bando (risorse destinate anno 2019: € 10.000).

Importo massimo di € 2.000,00 a fondo perduto, per favorire la ristrutturazione dei locali, maggiore sicurezza e creazione di nuovi servizi all'utenza. Il contributo assegnato avrà durata triennale.

L'area del centro storico interessata è quella individuata dalle seguenti vie:

Via Lungo le Mura, Via Curtatone (fino all'intersezione con via lungo le Mura) , Via Garibaldi, C.so Matteotti, Via Lungo le mura tratto antistante Piazza Gramsci, Via XX Settembre, Via Palestro, Piazza della Chiesa, Via Mazzini, Via Mentana, Via Curiel, Via Roma, Piazza dei Caduti, Via Simone da Cascina, Via Bruno Genovesi (nel tratto compreso tra C.so Matteotti e Via Lungo le mura tratto antistante Piazza Gramsci) Via Pelosini, Via Vagelli, Via Palmieri.

Art. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI E ATTIVITA' AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

I contributi saranno assegnati a soggetti, **sotto qualsiasi forma giuridica**, che decideranno di avviare, trasferire o riqualificare nel centro storico le seguenti attività economiche:

- attività commerciale di vendita al dettaglio in sede fissa
- attività di svago e divertimento
- attività di somministrazione riconducibile alla tradizione culinaria (agroalimentare) del made in Italy con riferimento alle cucine locali e regionali (ristoranti, pizzerie, pub, locande con cucina caratteristica)
- produzioni alimentari tipiche artigianali riconducibili alla tradizione gastronomica e dolciaria italiana (gelateria, yogurteria, gastronomia, pasticceria...)
- lavorazioni artistiche e artigianali delle tradizioni locali italiane
- attività del settore turistico-ricettivo.

Il contributo sarà concesso ai soggetti che avviino o trasferiscano la propria attività **in data successiva** alla pubblicazione del bando.

Il contributo sarà concesso anche agli operatori che svolgono già attività commerciale/artigianale/ricettiva di cui sopra, localizzata nell'area del centro storico di cui all'art. 1 che intendano riqualificare l'attività esistente.

Sarà ammessa la presentazione di una sola domanda da parte del medesimo soggetto.

L'attività ammessa a contributo dovrà essere riconducibile ad un locale **caratterizzato da visibilità e accesso dalla pubblica via** e localizzata nell'area circoscritta e indicata all'art. 1.

Art.3- SOGGETTI ESCLUSI DAL FINANZIAMENTO

Sono tassativamente escluse dall'erogazione del contributo le attività che esercitino, ancorché in misura non prevalente le seguenti attività:

- articoli per soli adulti
- articoli mono prezzo
- attività di scommesse e gioco che comprendono anche parzialmente apparecchi automatici (anche in caso in cui gli apparecchi dovessero essere installati negli stessi locali o locali attigui all'attività principale);
- attività di "compro oro- argento e preziosi"

Sono altresì escluse dall'erogazione del contributo le imprese:

- che siano sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione o che si trovino in stato di difficoltà (ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 2004/C244/02);
- che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, così come previste dalla legislazione di settore vigente
- il cui legale rappresentante, o soggetto proponente, si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o che abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- il cui legale rappresentante, o soggetto proponente non sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- con legale rappresentante, soggetto proponente o soggetto con poteri di rappresentanza che non siano in possesso dei requisiti morali per l'accesso o esercizio di attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 59/2010

Sarà inoltre esclusa dal contributo l'impresa che:

- abbia beneficiato di altri finanziamenti o contributi pubblici **per le stesse voci di spesa.**

Art. 4 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari dei contributi assegnati saranno obbligati , pena l'esclusione e la conseguente revoca del contributo concesso:

- ad avviare l'attività di impresa o a trasferire l'attività **entro e non oltre 6 (sei) mesi** a partire dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del contributo. Potranno pervenire eventuali richieste di proroghe dei termini di apertura dei locali, per esigenze straordinarie debitamente motivate, **per un periodo non superiore a tre mesi.**
- pubblicizzare la concessione del contributo , inserendo su tutto il materiale promozionale e di comunicazione, prodotto nell'ambito della realizzazione del progetto, il logo dell'Amministrazione Comunale con la dicitura “progetto realizzato con il contributo del Comune di Cascina”
- a mantenere aperta l'attività all'interno del centro storico per almeno tre anni **pena la revoca del contributo (salvo i casi di subingresso).**

Costituiscono parte integrante del bando in oggetto i seguenti allegati:

Allegato 1 - Modulo di domanda di concessione del contributo;

Allegato 2 - Modulo di domanda di erogazione del contributo.

Art. 5 - SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

A) Se trattasi di nuove iniziative imprenditoriali o trasferimento in centro storico di attività esistenti sono ammesse a finanziamento le seguenti spese:

a) in caso di affitto del locale ove verrà svolta stabilmente l'attività: contributo nella misura massima del 50% della spesa annua sostenuta per la locazione **e comunque fino ad un importo massimo di € 4.000,00;**

b) in caso di titolo di proprietà del locale ove verrà svolta stabilmente l'attività fino all'importo massimo del 50% e **per un importo massimo assegnabile pari a €. 2.000,00** delle spese sostenute per:

- progettazione degli interni del locale;
- lavori di ristrutturazione dei locali;
- acquisto di beni strumentali: arredi, attrezzature, strutture necessarie per l'attività ad esclusione di autovetture, telefoni cellulari e tutti gli strumenti non riconducibili all'attività commerciale/artigiana
- Programmi informatici, tecnologie ed altre applicazioni inerenti l'attività di impresa

B) Se trattasi di progetti di riqualificazione di attività esistenti sono ammesse a finanziamento nella misura massima del 50% e comunque fino ad un importo massimo di €2.000,00 le seguenti spese riconducibili alle tipologie previste dal bando:

- lavori di ristrutturazione dei locali;
- installazione di impianti di videosorveglianza esterni al locale;
- acquisto di beni strumentali: arredi, attrezzature, strutture necessarie per l'attività ad esclusione di autovetture, telefoni cellulari e tutti gli strumenti non riconducibili all'attività commerciale/artigianale;
- Programmi informatici, tecnologie ed altre applicazioni inerenti l'attività di impresa

Tutti i costi si intendono al netto di IVA, bolli, spese bancarie, interessi ed ogni altra imposta.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di concessione del contributo sottoscritta dal richiedente, dovrà essere redatta sul modulo di cui all'**Allegato "1"** del presente bando. **Alla domanda dovrà essere allegata**, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

A) Se trattasi di nuove iniziative imprenditoriali o trasferimento in centro storico di attività esistenti

1) documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno/esterno) e relativa planimetria in cui si intende avviare o trasferire l'attività;

2) In caso di affitto: Contratto di locazione (o preliminare) da cui si evincano chiaramente le condizioni contrattuali tra il proprietario del locale commerciale del centro storico e il locatario.

3) In caso di proprietà:

- titolo di proprietà
- preventivo di spesa dettagliato secondo le voci di cui all'art. 5 lett.A del bando (spese progettazione e ristrutturazione locali, allestimento, acquisto di beni strumentali, programmi informatici...).

B) Se trattasi di progetti di riqualificazione di attività esistenti:

1) documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno/esterno) e relativa planimetria in cui si intende effettuare i lavori;

2) preventivo di spesa dettagliato secondo le voci di cui all'art. 5 lett. B del bando (spese progettazione, ristrutturazione locali, allestimento, acquisto di beni strumentali).

I contributi saranno attribuiti fino ad esaurimento del budget messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale secondo l'ordine di presentazione delle domande al protocollo generale dell'Ente

La domanda di concessione del contributo, corredata dalla documentazione di cui sopra, dovrà **pervenire entro e non oltre il 31 ottobre 2019** esclusivamente tramite:

posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cascina.pi.it con oggetto a seconda del caso:

- **"Bando Pubblico centro storico – Art. 1 lettera A)"** se trattasi nuova apertura o trasferimento
- **"Bando Pubblico centro storico – Art. 1 lettera B)"** se trattasi di riqualificazione attività esistente

Saranno ritenute ammissibili le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata ed in formato non modificabile (pdf) sottoscritta mediante firma digitale oppure sottoscritta nell'originale scansionato e accompagnata da fotocopia del documento di identità.

Deve essere presentata una domanda per ogni singolo esercizio commerciale e pertanto, non saranno accettate domande riferite a più esercizi commerciali.

Le domande presentate fuori del termine fissato o mancanti di uno dei dati e/o allegati richiesti nello stampato non verranno prese in considerazione.

I contributi saranno attribuiti fino ad esaurimento del budget messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale secondo l'ordine di presentazione delle domande al protocollo dell'Ente .

Art. 7 – GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le domande pervenute saranno istruite dal Servizio Sviluppo Economico che predisporrà, secondo l'ordine di presentazione delle domande al protocollo dell'Ente due graduatorie: la prima per le attività di cui all'art.1 lettera A), la seconda per le attività di cui all'art. 1 lettera B).

I contributi saranno assegnati, per ogni singolo anno, secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

I soggetti che hanno già usufruito di contributi sul bando 2018/2019/2020 potranno ripresentare nuova domanda solo nei seguenti casi:

- solo per interventi di nuova riqualificazione
- solo per interventi diversi rispetto a quelli per cui è stato concesso il contributo a valere sul bando 2018/2019/2020
- solo a seguito di completo esaurimento della graduatoria di coloro che partecipano al bando per la prima volta e fino alla concorrenza delle risorse già prenotate in bilancio.

ART. 8 – APPROVAZIONE E COMUNICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie di cui all'art. 6 verranno approvate con atto del Responsabile della Macrostruttura competente e saranno pubblicate con le seguenti modalità:

- affissione **all'Albo Pretorio on line** del Comune di Cascina;
- pubblicazione sul sito dell'Amministrazione Comunale www.comune.cascina.pi.it

Ai partecipanti sarà data comunicazione mediante PEC.

E' ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Art. 9 - TERMINE PER LA RENDICONTAZIONE

I soggetti beneficiari del contributo triennale di cui all'art. 1 lettera A) al fine della liquidazione del contributo **spettante per l'annualità 2019** dovranno presentare idonea **rendicontazione delle spese sostenute per canoni di locazione o per le spese previste fino alla concorrenza del contributo assegnato** secondo le modalità indicate di seguito entro e non oltre il **30/12/2019**.

Saranno ammesse a rendicontazione soltanto le spese relative a fatture emesse successivamente alla data di avvio dell'attività o di trasferimento in centro storico. Il pagamento delle relative fatture di acquisto di beni e servizi dovrà essere corredato dalle ricevute di pagamento.

Al fine della liquidazione il beneficiario dovrà inviare all'Amministrazione Comunale la seguente documentazione:

- modulo di domanda di erogazione (Allegato 1);
- documentazione fotografica dettagliata del locale (interno/esterno) in cui si è avviata l'attività.
- ricevute e/o fatture comprovanti l'avvenuto pagamento dei canoni di locazione (solo per i contribuiti art. 1 lettera a).
- ricevute di pagamento relative a tutte le altre spese sostenute in relazione al contributo assegnato

La RENDICONTAZIONE dovrà essere inviata tramite **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata** del Comune di Cascina protocollo@pec.comune.cascina.pi.it oppure in **busta chiusa** tramite raccomandata a/r indirizzata a: **Comune di Cascina - Corso Matteotti 88/90 56021 Cascina (PI)**.

Art. 10 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo avverrà da parte del Responsabile del Settore competente in un'unica soluzione a seguito del controllo della regolarità della documentazione presentata.

L'eventuale rinuncia al contributo da parte dei beneficiari dovrà essere comunicata entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà allo scorrimento delle domande fino ad esaurimento della stessa.

Art. 11 - CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione dell'attività per la quale il contributo è stato concesso. In caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso, si procederà all'applicazione delle disposizioni di cui al successivo articolo 12.

Art. 12 - REVOCA DEL CONTRIBUTO

La concessione del contributo sarà revocata nei seguenti casi:

- avere reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo.

Sarà disposta la revoca del contributo ed il recupero della somma eventualmente già erogata nei seguenti casi:

- cessazione dell'attività nei tre anni successivi alla data di concessione del contributo;
- trasferimento della sede operativa dell'attività all'esterno del centro storico nei tre anni successivi alla data di concessione del contributo;

Nei casi suddetti sarà richiesta la restituzione dell'importo erogato.

Art. 13- DISCIPLINA COMUNITARIA IN MATERIA DI AIUTI DI STATO

I contributi erogati alle imprese si configurano come “Aiuti di Stato” e devono quindi rispettare le normative comunitarie in materia. Si definisce “Aiuto di Stato” qualsiasi contributo finanziato con risorse pubbliche che ha per oggetto la copertura parziale di una o più spese che, altrimenti, l’impresa beneficiaria dovrebbe sostenere nella gestione della sua attività .

Le agevolazioni di cui al presente bando sono concesse in regime “de minimis” ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15/12/2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore e del Regolamento UE n. 1407/2013.

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è l'Ing. Roberto Monticelli , Responsabile del Servizio “Sviluppo economico” del Comune di Cascina (PI) email: rmonticelli@comune.cascina.pi.it – tel. 050719370

Art. 15 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

Il Comune di Cascina, in qualità di titolare (con sede in Corso Matteotti, n° 90- Cascina (PI) IT-; Email PEC: protocollo@pec.comune.cascina.pi.it Centralino: +39 050719111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Sindaco) l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati :Enrico Ferrante Qualifica Group tel. 081 8347960 direzione@qualificagroup.it – qualificagroup@pec.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Titolare del Trattamento, al RPD ed eventualmente al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art. 16 - PUBBLICAZIONE

Il bando e gli allegati sono disponibili:

- sul sito Internet del Comune di Cascina: [www.comune.cascina.pi.it/aree tematiche/impres](http://www.comune.cascina.pi.it/aree-tematiche/impres)
- presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Cascina

**Il Responsabile POA della Macrostruttura 4 Affari Generali
f.toDr.ssa Paola Rosellini**