

## **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN/UNA PROFESSIONISTA ESTERNO/A PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE**

**OGGETTO:** Incarico per attività di ricerca e consulenza finalizzata alla richiesta del riconoscimento della Repubblica Italiana di Medaglia al Valor Civile al Comune di Cascina.

### **IL COMUNE DI CASCINA**

Premesso che:

- nel DUP 2025-2027 è previsto quale obiettivo strategico l'affidamento di incarico, ex art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per attività di ricerca e consulenza finalizzata alla richiesta del riconoscimento di Medaglia al Valor Civile al Comune di Cascina.
- nel Piano degli Incarichi per l'anno 2025 è previsto il conferimento di un incarico, ex art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, di natura autonoma ed occasionale che ha come finalità il supporto tecnico, la ricerca e la consulenza nell'elaborazione di un'istanza, completa e documentata, di conferimento della Medaglia al Valori Civile al Comune di Cascina da presentarsi al Ministero dell'Interno.

Considerato che è stato verificato che all'interno dell'Ente non sussistono professionalità idonee allo svolgimento di tale incarico ai sensi dell'appendice 1, art. 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Cascina (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 15/11/2023);

### **RENDE NOTO**

che intende procedere all'individuazione di un/una professionista esterno/a, in possesso di comprovata esperienza e professionalità, per il conferimento di un incarico di natura autonoma ed occasionale per le attività di ricerca e consulenza finalizzata alla richiesta del riconoscimento della Medaglia al Valor Civile al Comune di Cascina.

#### **1. FINALITÀ DELL'INCARICO**

L'incarico sarà affidato ai sensi dell'art.7 comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 che cita *"Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico"*, e dell'appendice 1, art. 1, del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Cascina.

L'incarico ha come finalità principale il supporto tecnico-scientifico, la ricerca e la consulenza all'Amministrazione Comunale per l'elaborazione di una completa e documentata istanza di richiesta del conferimento della **Medaglia al Valor Civile** al Comune di Cascina, in considerazione dei meriti acquisiti dalla comunità in occasione della guerra di Liberazione dal nazifascismo.

## **2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ RICHIESTE**

Il professionista incaricato dovrà svolgere, in autonomia e in coordinamento con gli Uffici Comunali attività di analisi, ricerca e selezione di fonti storiche, documentali e archivistiche (locali e nazionali) che giustifichino la richiesta dell'onoreficenza.

Dovrà altresì predisporre una relazione storico - motivazionale completa nonchè tutta la documentazione necessaria secondo le direttive del Ministero dell'Interno cui dovrà essere inviata l'istanza tramite la Prefettura.

Avrà inoltre l'incarico di supportare l'Amministrazione nella fase di presentazione dell'istanza stessa.

## **3. DURATA E COMPENSO**

- Durata dell'incarico.**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione per accettazione della determinazione dirigenziale di affidamento e si concluderà entro 60 giorni dal conferimento.

- Compenso.**

Il valore massimo stimato per lo svolgimento dell'incarico in oggetto è attualmente determinato in € 3.700,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente (compresi IVA, contributo integrativo della cassa di appartenenza e sulla base del preventivo effettivamente proposto) e spese accessorie e verrà liquidato a seguito di presentazione di notula.

## **4. REQUISITI DI AMMISSIONE E COMPETENZE RICHIESTE**

I candidati devono possedere, alla data di scadenza dell'Avviso, i seguenti requisiti (generali e specifici):

### **4.1. Requisiti generali:**

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'UE.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Assenza di condanne penali che impediscono l'instaurazione di rapporti con la Pubblica Amministrazione.
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica amministrazione

### **4.2. Requisiti specifici e competenze:**

- a) Laurea Magistrale/Specialistica preferibilmente in ambito Storico.
- b) Comprovata esperienza in attività di ricerca storica e archivistica.

## **5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SCADENZA**

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 dicembre 2025**

La candidatura dovrà essere inviata tramite **PEC** all'indirizzo **protocollo@pec.comune.cascina.pi.it** o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune e dovrà contenere:

1. **Domanda di partecipazione** (in formato libero, dichiarando l'accettazione integrale del presente Avviso secondo il fac simile allegato al presente bando).
2. **Curriculum Vitae** in formato europeo, debitamente firmato, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e GDPR UE 2016/679).

- 3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà** attestante il possesso dei requisiti di ammissione e dell'esperienza specifica richiesta nonché l'assenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2023 e l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art 53 c14 del D.Lgs n. 165/2001 e ssmmii.
- 4. Proposta Tecnica/Metodologica** (massimo 2 cartelle) che illustri l'approccio alla ricerca e all'elaborazione dell'istanza.
- 5. Offerta economica**

## **6. PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'incarico verrà conferito sulla base di una procedura comparativa valutando sia i curricula, sia l'esperienza, la competenza e la qualificazione professionale rispetto alla professionalità richiesta, sia le proposte operative ed economiche.

La procedura comparativa, ai sensi dell'appendice 1, art. 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Cascina, *“non ha comunque lo scopo di attribuire punteggi, né di formulare una graduatoria ma quello di porre in essere una valutazione dei curricula di coloro che aspirano all'incarico per valutare la rispondenza delle loro competenze ed esperienze alla professionalità richiesta.”*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere un colloquio di approfondimento con i candidati ritenuti più idonei.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Comune di Cascina, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati nei propri archivi per le sole finalità previste dalla normativa.

Gli interessati possono esercitare i diritti a loro spettanti ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR e possono consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali completa e le eventuali modifiche ed integrazioni sul sito web del Titolare del Trattamento al

link:<https://www.comune.cascina.pi.it/it/page/informativa-privacy-dd19cfb6-a0a5-4cee9273-b0b4164bb46e>.

Si rende noto che è stato identificato il Dott. Ivano Pecis come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail [ivano.pecis@ip-privacy.it](mailto:ivano.pecis@ip-privacy.it).

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Marzia Venturi. Responsabile della Macrostruttura 6 Affari Generali.

## **8. ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Gli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cascina approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 30/11/2022 ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 vengono estesi all'aggiudicatario ed il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in violazione del suindicato Codice di Comportamento.

## **9 . PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Cascina.

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio Organi Istituzionali al numero 050/719307 o via mail all'indirizzo: [bmacelloni@comune.cascina.pi.it](mailto:bmacelloni@comune.cascina.pi.it)

Il Responsabile Macrostruttura 6 Affari Generali  
Dr.ssa Marzia Venturi