



COMUNE DI CASCINA

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' RELATIVE AL PRE, POST E DOPOSCUOLA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO COMUNALE A.S. 2026/2027

ART. 1 _ DESCRIZIONE E FINALITA' DEL PROGETTO

Il progetto riguarda le attività di pre e post scuola e doposcuola. Nello specifico il servizio doposcuola sarà svolto presso le scuole degli Istituti Comprensivi del territorio comunale nelle quali non è attivo il tempo pieno.

Tali servizi sono concepiti come opportunità per chi li frequenta, svincolati da logiche di rendimento o produttività.

La finalità delle attività di **PRE E POST SCUOLA** è quella di offrire alle famiglie un supporto nell'organizzazione della giornata nell'ottica della conciliazione vita familiare-lavorativa, attraverso le seguenti azioni:

- garantire l'accoglienza, la sicurezza e la sorveglianza dei bambini e delle bambine frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie del territorio comunale;
- anticipare e/o posticipare da un minimo di mezz'ora ad un massimo di 45 minuti l'ingresso e l'uscita dei bambini e delle bambine a scuola rispetto all'orario delle lezioni;
- garantire, senza oneri per le famiglie, l'accoglienza e la sorveglianza degli utenti del trasporto scolastico nei plessi scolastici dove gli scuolabus comunali arrivano prima dell'inizio delle lezioni o dopo la loro conclusione per esigenze organizzative sia per le scuole primarie e sia per le secondarie di 1° grado.

La finalità delle attività di **DOPOSCUOLA** è quella di coinvolgere i bambini e le bambine in attività didattiche e di socializzazione e si caratterizza come uno spazio dove poter sviluppare le proprie

capacità, competenze e attitudini oltre quello di essere affiancati nello svolgimento dei compiti scolastici. E' quindi un luogo di crescita, di opportunità educative e di apprendimento, che contribuisce alla prevenzione della dispersione scolastica e del bullismo e favorisce il successo scolastico e formativo.

La eventuale gratuità o l'importo dell'eventuale quota di compartecipazione delle famiglie alle attività favorisce, altresì, il contrasto alla povertà educativa garantendo parità di frequenza a tutti i bambini e le bambine interessati/e.

Le scuole degli Istituti Comprensivi del territorio interessate dal progetto sono le seguenti:

PRE SCUOLA

Scuola Infanzia "Panda" di Cascina
Scuola Infanzia "Montessori" di San Frediano a Settimo
Scuola Infanzia "Rodari" di San Casciano
Scuola Infanzia "Carlo Alberto Dalla Chiesa" di San Frediano
Scuola Infanzia "Deledda" di Musigliano
Scuola Infanzia "Favilla" di Titignano
Scuola Primaria "G. Galilei" di Cascina
Scuola Primaria "B. Ciari" di Cascina
Scuola Primaria "S. Giovanni Bosco" di Latignano
Scuola Primaria "G. Pascoli" di S. Frediano
Scuola Primaria "U. Cipolli" di S. Casciano
Scuola Primaria "D. Alighieri" di S. Lorenzo a Pagnatico
Scuola Primaria "R. Fucini" di Casciavola
Scuola Primaria "Giovanni XXIII" di Zambra
Scuola Primaria "Don Gnocchi" di S. Lorenzo alle Corti

Scuola Primaria "S. Francesco d'Assisi" di Titignano
Scuola Primaria "C. Collodi" di Musigliano
Scuola Secondaria di primo grado "Duca d'Aosta" di San Frediano (da attivare solo nei casi in cui lo scuolabus arrivi prima delle lezioni e occorre garantire la sorveglianza per gli utenti)
Scuola Secondaria di primo grado "L. Russo" di Navacchio (da attivare solo nei casi in cui lo scuolabus arrivi prima delle lezioni e occorre garantire la sorveglianza per gli utenti)
Scuola Secondaria di primo grado "G. Pascoli" di Cascina (da attivare solo nei casi in cui lo scuolabus arrivi prima delle lezioni e occorre garantire la sorveglianza per gli utenti)

POST SCUOLA

Scuola Primaria "G. Pascoli" di S. Frediano solo le classi che non hanno rientro pomeridiano
Scuola Primaria "U. Cipolli" di S. Casciano
Scuola Primaria "D. Alighieri" di S. Lorenzo a Pagnatico solo le classi che non hanno rientro pomeridiano
Scuola Primaria "R. Fucini" di Casciavola solo le classi che non hanno rientro pomeridiano
Scuola Primaria "Don Gnocchi" di S. Lorenzo alle Corti solo le classi che non hanno rientro pomeridiano
Scuola Primaria "S. Francesco d'Assisi" di Titignano solo le classi che non hanno rientro pomeridiano
Scuola Primaria "C. Collodi" di Musigliano solo le classi che non hanno rientro pomeridiano

DOPOSCUOLA

Scuola Primaria "U. Cipolli" di S. Casciano
Scuola Primaria "D. Alighieri" di S. Lorenzo a Pagnatico (scuola non a tempo pieno ma con n. 2 giorni di rientro settimanale)
Scuola Primaria "R. Fucini" di Casciavola
Scuola Primaria "Don C. Gnocchi" di S. Lorenzo alle Corti (scuola non a tempo pieno ma con n. 4 giorni di rientro settimanale)
Scuola Primaria "S. Francesco d'Assisi" di Titignano
Scuola Primaria "C. Collodi" di Musigliano scuola non a tempo pieno ma con n. 1 giorno di rientro settimanale)

ART. 2 _ DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

Il procedimento che si intende avviare con il presente avviso, come previsto dalle linee guida di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021, si articola nelle seguenti tre fasi successive con le modalità specificate all'art. 8:

FASE A - Procedura di selezione del soggetto o dei soggetti disponibili alla co-progettazione e alla gestione delle attività di pre, post e doposcuola, sulla base della valutazione delle proposte pervenute .

FASE B - Svolgimento delle sessioni di co-progettazione con il soggetto o i soggetti selezionato/i, finalizzate alla stesura del progetto definitivo.

FASE C - Sottoscrizione della convenzione (come da facsimile - allegato C) con il soggetto selezionato.

ART. 3 _ DURATA DEL PARTENARIATO

Il progetto relativo alle attività oggetto del presente avviso avrà una durata pari a 1 anno scolastico, 2026/2027.

ART. 4 _ SOGGETTI AMMESSI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso **esclusivamente gli Enti del Terzo Settore (ETS)**, ai sensi del D.Lgs. 117/2017, regolarmente costituiti e in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente. Verrà positivamente valutata la forma della **collaborazione di soggetti ("patto informale di collaborazione")**, da presentare in sede di partecipazione all'avviso, con l'indicazione delle attività svolte da ciascuna realtà sottoscrittrice del patto.

Requisiti

Requisiti generali

I soggetti del Terzo Settore che intendano partecipare al presente avviso, in forma singola o associata, anche informalmente, dovranno possedere i seguenti requisiti (in caso di forma associata, detti requisiti dovranno essere posseduti da ciascun soggetto):

1. iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). Per le imprese sociali, il requisito dell'iscrizione al RUNTS è soddisfatto mediante l'iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese (art. 11 Codice del Terzo Settore);
2. comprovati requisiti di moralità e onorabilità;
3. possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 applicati per analogia alla co-progettazione;
4. insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm.;
5. le proprie finalità statutarie/constitutive coerenti con gli obiettivi indicati dall'Amministrazione Comunale nell'Avviso Pubblico (art. 1).

Requisiti di idoneità tecnico-professionale

Consolidata esperienza, di almeno quattro (4) anni (2 per avvio e consolidamento delle attività + 2 di radicamento sul territorio), nell'ambito di attività coerenti con quelle in oggetto.

Cause di esclusione

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

- non possiedano esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

Non saranno accettate inoltre domande provenienti da liberi professionisti.

ART. 5 _ PROPOSTA PROGETTUALE

I soggetti partecipanti alla procedura in oggetto dovranno predisporre un progetto che presenti le caratteristiche sotto definite:

PRE E POST SCUOLA

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il servizio si svolgerà in un periodo compreso, indicativamente, tra settembre 2026 e giugno 2027, secondo il calendario scolastico della Regione Toscana e le indicazioni degli istituti comprensivi, dal lunedì al venerdì (per le scuole che sono aperte anche il sabato verrà fatta una successiva valutazione).

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Gli operatori prenderanno in consegna gli alunni/le alunne dai genitori o dal personale dello scuolabus e ne saranno responsabili sino al termine delle attività coincidente con il loro affidamento al personale scolastico.

Le attività saranno svolte dagli/dalle operatori/operatrici negli spazi individuati dalla scuola.

Gli alunni/le alunne potenzialmente coinvolti nel pre e post scuola sono circa 170.

Gli/le operatori/operatrici dedicati/e all'accoglienza, sorveglianza e intrattenimento dei bambini e delle bambine con attività ludico-ricreative dovranno garantire le attività da un minimo di 30 minuti ad un massimo di 45 minuti precedenti l'inizio e successivi al termine delle lezioni a scuola.

Il rapporto operatore/bambino sarà di 1 operatore/operatrice ogni 15-20 bambini/e (il rapporto educatore/bambino potrà essere diverso in presenza di certificazioni L. 104/92).

Il soggetto gestore dovrà inoltre garantire l'accoglienza e la sorveglianza degli utenti del trasporto, senza oneri per le famiglie, nei plessi scolastici in cui gli scuolabus comunali arrivano - per esigenze organizzative - prima dell'inizio delle lezioni o dopo la loro conclusione.

NUMERO MINIMO DI ISCRITTI/E

Le attività non saranno attivate con un numero di iscritti/e inferiore a 8 per ogni scuola.

DOPOSCUOLA

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il doposcuola si svolgerà in un periodo compreso, indicativamente, tra settembre 2026 e giugno 2027, sulla base delle disposizioni degli istituti comprensivi dal lunedì al venerdì con orario variabile in base alla fine dell'attività scolastica, secondo il calendario regionale in vigore, e comunque fino alle ore 17:00, salvo migliore proposta, e l'adattamento dello stesso deliberato dai vari Consigli d'Istituto.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Gli educatori/animatori prenderanno in carico gli alunni/le alunne direttamente dal personale scolastico (o dai genitori per gli utenti che scelgono il doposcuola senza mensa) e, a fine attività, gli stessi/le stesse saranno affidati/e ai genitori o a persona delegata.

Il rapporto operatore/bambino dovrà essere il seguente:

- di 1 operatore/operatrice ogni 14 bambini/e nelle scuole in cui è previsto il tempo pieno in alcune classi e pertanto è presente anche il personale scolastico;
- di 2 operatori/operatrici nelle scuole dove non sussiste ulteriore presenza di personale scolastico indipendentemente dal numero di bambini/e iscritti/e al doposcuola;
- si precisa inoltre che nei casi di bambini/e con disabilità dovrà essere garantita la presenza aggiuntiva di un operatore/operatrice indipendentemente dal numero di bambini/e iscritti/e.

NUMERO MINIMO DI ISCRITTI/E

Le attività non avranno luogo con un numero di iscritti/e inferiore a 8 per ogni scuola.

ATTIVITÀ

Alla luce dell'esperienza degli anni precedenti, all'interno del doposcuola dovrà essere dedicato uno spazio giornaliero alla realizzazione di attività, progetti e/o laboratori che abbiano come finalità la conoscenza delle tematiche ambientali, la prevenzione del bullismo, l'educazione alla gentilezza e all'ascolto e lo sviluppo dell'attenzione sui diritti dei bambini e delle bambine.

L'Amministrazione Comunale intende offrire uno spazio nel quale i bambini e le bambine possano esprimersi con la propria personalità, per iniziare e costruire un cammino che preveda il rispetto e la solidarietà verso l'altro così da gettare le basi per una società più aperta e inclusiva.

Dovrà, altresì, essere prevista un'attività di affiancamento per lo svolgimento dei compiti scolastici.

SERVIZIO REFEZIONE

La preparazione e la consegna dei pasti saranno svolti, per coloro che lo richiedano, dalla società che gestisce il servizio di refezione così come lo sporzionamento e la distribuzione del pasto, oltre alla fornitura del materiale a perdere e di tutto l'occorrente per lo svolgimento del servizio.

Sarà, invece, a carico del soggetto partner la pulizia e sanificazione dei locali a fine servizio di refezione e pulizia cestini.

Si pone particolare attenzione all'assistenza nel momento del pasto: questa attività deve essere proposta ai bambini e alle bambine come momento formativo di "educazione al cibo" in un'ottica di attenzione e consapevolezza dello spreco e dell'ascolto di sé e dei propri bisogni nutrizionali.

MODALITÀ INDICATIVE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Lo svolgimento delle attività avverrà indicativamente secondo le seguenti modalità:

- supporto per lo svolgimento dei compiti;
- attività laboratoriali;
- attività ludico-ricreative.

ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE

Al soggetto partner compete il coordinamento e la collaborazione con gli Istituti Comprensivi, per quanto attiene il regolare svolgimento delle attività, l'individuazione e messa a disposizione dei locali

in cui possano essere svolte ed ogni altro adempimento organizzativo necessario per dare attuazione al progetto.

Al soggetto partner sarà consentito entrare e permanere nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività secondo le modalità concordate previamente con gli Istituti Comprensivi di riferimento.

Al termine delle attività, il soggetto partner dovrà riordinare e sanificare i locali scolastici per consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Il soggetto partner comunicherà un nominativo quale referente per i rapporti con i Servizi Educativi comunali, fornendo altresì i contatti (telefonici, e-mail e PEC) per le comunicazioni di servizio.

Il soggetto partner comunicherà ai Servizi Educativi, prima dell'inizio dell'attività e/o quando si verifichino variazioni durante il suo svolgimento, l'elenco dei nominativi degli operatori/delle operatrici impiegati/e.

Il soggetto partner dovrà garantire l'immediata sostituzione del personale volontario o impiegato eventualmente assente, in modo da evitare qualsiasi interruzione delle attività.

ART. 6 _ FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

Il Comune di Cascina, a titolo di compartecipazione a sostegno del progetto, metterà a disposizione le seguenti risorse:

- i locali delle scuole coinvolte dal progetto nelle fasce orarie di svolgimento delle attività;
- il pagamento delle spese relative alle utenze, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali scolastici;
- un contributo economico comunale complessivo pari a € 88.500,00 che dovrà essere debitamente rendicontato.

Nella **proposta economica** (piano economico-finanziario) presentata dai soggetti interessati, dovrà essere prevista una quota di co-finanziamento a titolo di compartecipazione, secondo quanto disposto dalle Linee Guida di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, pari a non meno del 10% dell'importo totale del contributo. La previsione di una quota di co-finanziamento intende produrre una partecipazione attiva e responsabile dei partner coinvolti, soprattutto in tema di corretta analisi dei costi e monitoraggio dei risultati e della spesa.

Le risorse economiche in dotazione al progetto sono da ricondursi a contributi disciplinati dall'art.12 della Legge 241/1990.

Al momento della sottoscrizione della convenzione sarà erogato un anticipo pari al 30% dell'importo relativo ad ogni anno scolastico al fine di facilitare l'inizio delle attività.

Tale anticipo dovrà essere rendicontato nel mese di gennaio 2027 con le modalità previste dal presente avviso.

Compartecipazione delle famiglie

Nel progetto potrà essere prevista una quota di compartecipazione anche a carico delle famiglie. Fanno eccezione i bambini che per particolari necessità del servizio di trasporto scolastico potrebbero avere orari che si discostano da quelli stabiliti dagli istituti.

Il soggetto partner potrà stabilire le **quote di partecipazione** delle famiglie che saranno di propria spettanza così come le **quote di iscrizione**.

Le procedure per le iscrizioni saranno a carico del soggetto partner al quale spetta altresì la promozione, informazione, iscrizione e riscossione della quota versata dalle famiglie per la fruizione del progetto.

Le eventuali quote di iscrizione e partecipazione alle attività dovranno essere comunicate in sede di presentazione delle proposte e saranno oggetto di valutazione ai fini dell'individuazione del soggetto affidatario.

Le eventuali quote dovranno essere espresse sia per costo mensile che annuale, tenendo conto delle seguenti opzioni:

- solo pre-scuola
- solo post-scuola
- pre e post-scuola
- pre e doposcuola
- solo doposcuola

Si richiede, per le attività **di Doposcuola**, di differenziare le tariffe per quelle scuole e classi che effettuano i rientri pomeridiani previsti dall'orario scolastico e che non potranno usufruire delle attività per 5 giorni a settimana ma 3 o 4 volte a settimana. Si richiede, altresì, una differenziazione degli eventuali costi anche in base alle ore di frequenza, in almeno 2 fasce (es., orario intero, orario ridotto a metà).

L'Amministrazione si riserva la possibilità di rimodulare il progetto sulla base dei bambini e delle bambine iscritti/e, delle esigenze organizzative e delle disponibilità economiche e finanziarie dell'Ente.

SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili esclusivamente le spese relative alle attività oggetto del presente avviso, secondo le modalità sotto elencate:

Spese del personale: relative al personale dipendente sia a tempo indeterminato che a tempo determinato del soggetto beneficiario, nonché i costi per la retribuzione del personale con contratto di collaborazione a progetto (animatori, educatori, psicologi, mediatori culturali ed altre eventuali figure coinvolte nel progetto). Per personale dipendente si intende quello compreso nell'organico del beneficiario impegnato nella progettazione e nell'esecuzione delle attività/iniziative oggetto di contributo.

Ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore", art. 17, sono ammissibili a titolo di rimborso anche le spese dei soggetti qualificabili come **volontari** effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Ente del Terzo Settore presso cui presta la propria attività volontaria e che dovranno essere comunicate al momento della presentazione del progetto.

Sono ammissibili spese per un importo non superiore ai 10 euro giornalieri e 150 euro mensili a fronte di autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni).

Spese per servizi: promozione, pubblicità e comunicazione, anche attraverso l'utilizzo delle piattaforme web, creazione di audio e video, servizi educativi e di mediazione culturale, spese per eventuali garanzie e coperture assicurative

Spese di viaggio: relative all'utilizzo di mezzi pubblici (solo in classe economica), e all'utilizzo di mezzi propri relative al pedaggio autostradale, sono escluse dunque le spese carburante e il rimborso chilometrico.

Spese per forniture e acquisto di beni di consumo: prodotti per la pulizia e sanificazione dei locali, cancelleria nella misura massima del 2% del costo complessivo del progetto.

Spese generali (parte corrente): costi di segreteria ed amministrazione nella misura massima del 2% del costo complessivo del progetto ammesso a contributo.

SPESE NON AMMISSIBILI

- Spese per catering e ristorazione.
- IVA, se detraibile.

- Quote di partecipazione a reti e sistemi.
- Quote di partecipazione ad enti e associazioni.
- Costi quantificabili come controvalore economico figurato del lavoro volontario, nonché delle dotazioni e servizi concessi a titolo gratuito (es. spazi per eventi, strumentazioni, promozione e comunicazione).
- Spese d'investimento (acquisto di beni ammortizzabili).
- Spese direttamente sostenute da sponsor.

Non sono ammesse spese che non siano strettamente correlate al progetto. Tutte le spese di progetto dovranno essere rendicontate, presentando la copia dei giustificativi di spesa regolarmente quietanzati.

ART. 7 _ CONDIZIONI DI UTILIZZO E OBBLIGHI DEI BENI E DEGLI IMMOBILI

Le utenze di luce e riscaldamento dell'immobile saranno a carico del Comune.

Un eventuale collegamento internet wi-fi e ogni altra dotazione informatica/tecnologica dovranno essere approntati dal proponente ETS e proposti nell'ambito del progetto.

L'ETS proponente prende in carico, ai soli fini del progetto in oggetto, i suddetti beni nello stato di diritto e di fatto in cui si trovano, utilizzandoli e conservandoli con la cura e la diligenza del buon padre di famiglia.

Il soggetto partner è obbligato a presentare in copia conforme al Comune - almeno 10 giorni prima della stipula della convenzione - una **polizza** che copra:

- i rischi da responsabilità civile verso terzi (RCT), avente un massimale di almeno € 2.000.000,00 per sinistro, per persona, per cose;
- polizza infortuni per i volontari coinvolti (somme assicurate per copertura caso morte e invalidità € 100.000,00).

Divieti legati all'uso dei locali:

- concedere a terzi in tutto o in parte gli ambienti concessi in uso, senza l'autorizzazione del Comune;
- uso irregolare del bene;
- violare le vigenti norme antincendio e, più in generale, le norme di sicurezza previste

dall'ordinamento giuridico;

- danneggiare i locali, in tal caso il Comune potrà pretendere il ripristino nelle condizioni iniziali dei beni/del bene, a cura e spese dell'ETS.

Al termine della Convenzione, la struttura dovrà essere restituita nella propria integrità e nello stato in cui sono stati affidati, salvo il normale deterioramento d'uso.

Dovrà essere garantito, in qualsiasi momento, l'accesso ai locali da parte del personale dell'Amministrazione Comunale, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli ed ispezioni.

ART. 8 _ TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

Per la partecipazione al presente Avviso Pubblico, entro il **giorno 31 AGOSTO 2026 alle ore 12.00**, dovrà pervenire all'indirizzo PEC del Comune di Cascina protocollo@pec.comune.cascina.pi.it, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A. **Domanda di partecipazione**, secondo il modello allegato al presente Avviso (**Allegato A**), contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio sul possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale previsti, da rendersi ai sensi del DPR n. 445/2000.
Si precisa che questa Amministrazione potrà effettuare, ai sensi di legge, verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato;
- B. **Proposta progettuale**, elaborata secondo quanto esplicitato all'art. 5 del presente avviso, utilizzando il modello allegato (**Allegato B**);
- C. Piano economico-finanziario;
- D. Copia dell'**atto costitutivo** del soggetto proponente, nonché lo **Statuto** o l'autocertificazione, nel caso in cui tale documentazione sia già in possesso di questa Amministrazione;
- E. Copia del **Patto informale di collaborazione** in caso di "collaborazione di soggetti".

L'**oggetto** della Pec dovrà avere la seguente dicitura: *"Partecipazione ad avviso pubblico per la co-progettazione del servizio di pre, post e doposcuola nelle scuole del territorio comunale"*.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o avente titolo alla firma (in modalità digitale o autografa ed in tale ultimo caso accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità).

Per i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva la sottoscrizione dei documenti dovrà essere apposta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione o aventi titolo e ciascuno sarà responsabile per le dichiarazioni rese per conto del soggetto rappresentato.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

L'invio della candidatura comporta l'accettazione integrale del presente Avviso e delle disposizioni di riferimento.

In ogni caso, il limite massimo ai fini della presentazione è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede la data e l'ora di ricevimento della pec. Le domande ricevute successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla valutazione dei progetti presentati.

Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive oltre il termine di scadenza.

L'Amministrazione Comunale non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse e la sua pubblicazione non costituirà per la stessa alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

FASE A - SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La procedura di selezione del/i soggetto/i disponibile/i alla co-progettazione e co-gestione delle attività, sulla base della valutazione delle proposte progettuali pervenute, sarà svolta da un apposito gruppo di lavoro.

È facoltà dell'Amministrazione non procedere all'individuazione del soggetto partner in caso di mancata presentazione o inidoneità (mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto) delle

proposte o per ragioni di pubblico interesse.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto per la co-progettazione, anche in presenza di una sola proposta, purché essa sia ritenuta valida e congrua con l'oggetto della presente istruttoria ed abbia raggiunto il punteggio minimo previsto di 65/100.

La valutazione della proposta progettuale sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

	CRITERIO	PUNTEGGIO
A.1	Curriculum dell'ente con indicazione delle esperienze di gestione di attività simili negli ultimi 4 anni	MAX 20 PUNTI
A.2	Progetto: strutturazione della proposta e piano delle attività	MAX 30 PUNTI
A.3	Quadro delle risorse umane che si intende impiegare con indicazione del numero di operatori distinti tra volontari e dipendenti	MAX 10 PUNTI
A.4	Disponibilità al prolungamento delle attività del doposcuola oltre le ore 17:00 con indicazione delle fasce orarie	MAX 5 PUNTI
A.5	Attività specifiche di sostegno alla socializzazione per alunni/e disabili	MAX 10 PUNTI
A.6	Descrizione delle eventuali quote di iscrizione e partecipazione delle famiglie suddivise per fasce, come descritto nell'avviso	MAX 10 PUNTI
A.7	Riduzione quota partecipazione famiglie per ulteriori figli/figlie	MAX 5 PUNTI
A.8	Tempi e modi di pagamento (es: pagamenti semestrali, annuali, eventuale rateizzazione)	MAX 5 PUNTI
A.9	Ulteriori agevolazioni	MAX 5 PUNTI
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	MAX 100

La sommatoria dei punteggi darà il valore del singolo progetto. Sulla base del punteggio raggiunto verrà redatta una graduatoria a cui verranno ammessi tutti i progetti con punteggio maggiore o uguale a 65/100. Potrà accedere alla fase di co-progettazione la proposta che avrà ottenuto il punteggio più

alto.

FASE B - INCONTRI DI CO-PROGETTAZIONE

La fase di co-progettazione successiva alla procedura di selezione verrà condotta dai Servizi Educativi e Scolastici e Diritto allo Studio e dal/la responsabile tecnico/a del/i soggetto/i partner.

La co-progettazione prevede l'istituzione di un apposito tavolo di co-progettazione, sulla base dell'offerta del/dei soggetto/i attuatore/i, l'organizzazione e lo sviluppo specifico delle attività.

La co-progettazione (per cui sono previste un numero minimo di 2 sedute ed un massimo di 4 sedute) si concluderà con la stesura del progetto definitivo e del piano economico finanziario che costituiranno parte integrante della convenzione che verrà stipulata tra il Comune di Cascina e il/i soggetto/i partner.

FASE C - CONVENZIONE

Gli ETS selezionati quali Enti Attuatori Partner (EAP) degli interventi e delle attività, oggetto di co-progettazione, sottoscriveranno apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti ai sensi del D.M. n. 72 del 31.03.2021.

Sono a carico del soggetto partner tutte le spese che si renderanno necessarie per la stipula della convenzione nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente salvo esenzioni.

La convenzione (come da facsimile - allegato C) è da intendersi quale schema base e lo stesso potrà essere integrato o modificato in ragione degli esiti della co-progettazione.

Il/i soggetto/i partner è obbligato alla stipula della relativa convenzione. Qualora, senza giustificati motivi, esso/i non adempia/no a tale obbligo, l'ufficio Servizi Educativi potrà dichiararne la decadenza dalla convenzione, addebitandogli eventuali spese e danni conseguenti.

ART. 9 _ RENDICONTAZIONE

Il soggetto partner è tenuto a redigere un report semestrale o a partecipare ad incontri, se richiesti dal Responsabile del Servizio del Comune di Cascina, circa l'andamento delle attività.

Le spese dovranno essere rendicontate, per ogni anno scolastico, secondo le indicazioni fornite e le

scadenze stabilite in sede di co-progettazione e riportate nella convenzione.

La rendicontazione economica dovrà essere sempre accompagnata dalla rendicontazione tecnica del periodo di riferimento. La rendicontazione dovrà essere debitamente sottoscritta dal/dalla legale rappresentante o dai/dalle legali rappresentanti in caso di raggruppamento, e corredata dalle copie dei giustificativi quietanzati a dimostrazione della spesa sostenuta.

Nel caso si riscontri una differenza tra il progetto presentato e quello effettivamente realizzato, il contributo assegnato sarà proporzionalmente ridotto (differenza tra previsione di spesa e rendicontazione finale).

Non saranno ammesse spese che non siano strettamente correlate al progetto.

ART. 10 _ CONTRIBUTI

L'erogazione dei contributi avrà la cadenza prevista e dettagliata nella convenzione sottoscritta, su presentazione della nota di addebito corredata dalla relativa rendicontazione analitica delle spese sostenute e quietanzate.

Il termine di pagamento è di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di protocollo della nota di addebito, previa la verifica da parte dell'Amministrazione Comunale della conformità e regolare realizzazione delle attività previste e previa acquisizione del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva), se dovuto, o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito, ovvero entro il termine massimo di ulteriori 30 (trenta) giorni qualora il tempo necessario per l'espletamento delle verifiche non consenta il pagamento entro il predetto termine.

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il soggetto partner è tenuto ad assumere tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 11 _ RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

Il/I soggetto/i partner è/sono responsabile/i, nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose o persone e connessi alla co-gestione delle attività, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e collaboratori.

È fatto obbligo al/ai soggetto/i partner di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Il/I soggetto/i partner è/sono tenuto/i a stipulare, a proprie cura e spese, una specifica polizza

assicurativa di responsabilità civile, adeguata al servizio oggetto di co-progettazione, a copertura dei danni che potrebbero derivare ai volontari, al proprio personale (per infortuni sul lavoro e per danni a persone o a cose) agli operatori, ai destinatari e ai soggetti terzi, con idonei massimali per sinistro dei destinatari, del personale impiegato e le responsabilità inerenti all'esercizio delle attività, con un numero illimitato di sinistri e con validità non inferiore alla durata del progetto, come previsto al precedente art. 7.

Copia della polizza assicurativa di responsabilità civile dovrà essere presentata al Responsabile del Procedimento prima della stipula della convenzione.

ART. 12_ CONFLITTO D' INTERESSI, TRASPARENZA E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Alla presente procedura pubblica di co-progettazione, agli atti, ai provvedimenti e ai rapporti relativi si applicano, in quanto compatibili, le ipotesi normativamente previste in materia di conflitto di interessi, le vigenti disposizioni in materia di trasparenza, nonché la vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 13 _ IMPEGNI DELLE PARTI

Il/I soggetto/I partner si impegna/impegnano a:

- rendersi disponibile/i per sessioni di co-progettazione online e/o in presenza con i referenti del Comune di Cascina a partire dalla data di comunicazione al/ai soggetto/i selezionato/i e fino alla definizione del progetto definitivo;
- a realizzare tutte le attività progettuali secondo le modalità stabilite in sede di co-progettazione e collaborare con l'Amministrazione Comunale per il rispetto di tutti gli adempimenti previsti relativi all'attuazione e alla rendicontazione del progetto.

Il Comune di Cascina - Servizi Educativi e Scolastici e Diritto allo Studio si impegna a compiere, in collaborazione con i soggetti individuati, tutti gli atti necessari e conseguenti all'assegnazione dei contributi, fino alla completa realizzazione e rendicontazione di quanto previsto dal progetto approvato.

ART. 14 _ CONTROLLI E VERIFICHE

È facoltà dell'Amministrazione Comunale attuare controlli sulle dichiarazioni rese dai soggetti del Terzo Settore ai fini dell'accreditamento, richiedere in qualsiasi momento informazioni e relazioni sul regolare svolgimento delle attività previste e attuare controlli a campione.

Il Comune di Cascina, in caso di accertata mancanza di requisiti di carattere tecnico e/o generale, prima di stipulare la convenzione con il/i soggetto/i individuato/i per la co-progettazione, procede all'esclusione del/dei soggetto/i partner selezionato/i e alla conseguente individuazione del/dei nuovo/i soggetto/i partner per la co-progettazione, risultante/i dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere economico e/o generale, dopo la stipula della convenzione, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione per il completamento della prestazione alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal/dai soggetto/i partner originario/i.

ART. 15 _ CHIARIMENTI

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al Responsabile del procedimento e al Responsabile E.Q. della Macrostruttura 3 Servizi Educativi-Culturali e Politiche Giovanili entro e non oltre il 10° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Anna Galgani 050 719220 e-mail: agalgani@comune.cascina.pi.it.

Responsabile E.Q. Macrostruttura 3: dott. Alessandro Corucci 050 719331 e-mail: acorucci@comune.cascina.pi.it.

ART. 16 _ RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che Responsabile del Procedimento è la Responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici e Diritto allo Studio dott.ssa Anna Galgani.

Per informazioni del seguente avviso è possibile contattare i seguenti numeri:

dott.ssa Katia Tempestini 050 719345 e-mail: ktempestini@comune.cascina.pi.it

dott.ssa Araya Nardinelli 050/719344 e-mail anardinelli@comune.cascina.pi.it

dott.ssa Anna Galgani 050 719220 e-mail: agalgani@comune.cascina.pi.it.

La pubblicazione del presente avviso ed il ricevimento al protocollo dell'Ente delle relative proposte di partecipazione non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione comunale, né determinano obblighi negoziali a favore dei soggetti partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del progetto, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

ART. 17 _ NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano le norme, in quanto compatibili, richiamate in premessa e in materia di Enti del Terzo Settore e co-progettazione.

ART. 18 _ RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

ART. 19 _ TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Presentando la richiesta il soggetto dichiara di aver preso visione ed accettato l'informativa in materia di trattamento dei dati personali; dichiara inoltre di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione contenute nell'informativa. I dati personali forniti, saranno trattati unicamente per il perseguimento delle finalità del presente avviso. L'informativa può essere consultata al seguente link: <https://www.comune.cascina.pi.it/it/page/20306>.