



**Comune di
Cascina**

AVVISO PUBBLICO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI ED ENTI PER PERCORSI DIDATTICI DI EDUCAZIONE
AMBIENTALE (EDUCAMBIENTE A.S. 2025/26)
approvato con Determinazione n. 898 del 15/09/2025**

**IL RESPONSABILE EQ
MACROSTRUTTURA 7 EDILIZIA, SVILUPPO ECONOMICO E AMBIENTE**

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura pubblica per la collaborazione con Associazioni e Enti per la realizzazione del progetto Educambiente a.s. 2025-2026, costituito da percorsi didattici formativi specifici con riferimento alle problematiche dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile, in modo da garantire la diffusione nelle scuole di modelli formativi coerenti e funzionali a obiettivi di apprendimento comuni, con le finalità di seguito descritte.

Art. 1 - Finalità

Il presente avviso è finalizzato a verificare la disponibilità, per la formazione di due elenchi, costituiti dai soggetti legittimati meglio specificati al successivo Art. 2, ad aderire e prendere parte ad un percorso collaborativo, con riferimento al progetto Educambiente proposto dal servizio Ambiente del Comune di Cascina, costituito da percorsi didattici formativi di educazione ambientale, da presentare alle scuole pubbliche e private del territorio e più precisamente alle seguenti classi:

- prime, seconde, terze, quarte e quinte delle scuole primarie;
- prime, seconde e terze delle scuole secondarie di 1° grado;

Tenuto conto della politica intrapresa da questa Amministrazione Comunale, relativamente alle componenti ambientali ed allo sviluppo sostenibile, ogni Associazione potrà predisporre il proprio pacchetto formativo con riferimento alla tematica dell'**AGENDA 2030** sviluppandone uno o più punti.

Goal 1: Sconfiggere la povertà

Goal 2: Sconfiggere la fame

Goal 3: Salute e benessere

Goal 4: Istruzione di qualità

Goal 5: Parità di genere

Goal 6: Acqua pulita e servizi igienico-sanitari

Goal 7: Energia pulita e accessibile

Goal 8: Lavoro dignitoso e crescita economica

Goal 9: Imprese, innovazione e infrastrutture

Goal 10: Ridurre le disuguaglianze

Goal 11: Città e comunità sostenibili

Goal 12: Consumo e produzione responsabili

Goal 13: Lotta contro il cambiamento climatico

Goal 14: Vita sott'acqua

Goal 15: Vita sulla Terra

Goal 16: Pace, giustizia e istituzioni solide

Goal 17: Partnership per gli obiettivi (1/2 – 2/2)

Il Servizio Ambiente del Comune di Cascina procederà alla raccolta e catalogazione dei percorsi didattici presentati dai soggetti legittimati indicati al successivo Art. 2, alla loro trasmissione alle referenti scolastiche per l'educazione ambientale degli istituti/scuole del territorio comunale per la loro valutazione e per la formalizzazione delle adesioni secondo le tempistiche indicate al successivo art. 3.

Art. 2 - Soggetti legittimati a presentare istanza

Nell'ambito dell'**ELENCO 1**: I soggetti ai quali è rivolto l'avviso per la presentazione di percorsi didattici di educazione ambientale sono le associazioni ambientaliste, culturali, di ricerca, di promozione sociale, le imprese ed altri soggetti privati, individuati nel presente atto con l'espressione "associazioni", in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione (Capo II D.Lgs 36/2023 artt. 94-98) a cui sarà corrisposto il relativo compenso come di seguito specificato.

Nell'ambito dell'**ELENCO 2**: I soggetti ai quali è rivolto l'avviso per la presentazione di percorsi didattici di educazione ambientale sono Enti Pubblici e Enti esercenti Pubblici Servizi, che nell'ambito del proprio ruolo/mission istituzionale svolgono attività ambientale, individuati nel presente atto con l'espressione "Enti", che svolgeranno le attività indicate senza scopo di lucro, e a titolo gratuito.

Art. 3 – Cronoprogramma, requisiti percorsi e quantificazione del corrispettivo

Il progetto Educambiente A.S. 2025/26 si articola attraverso il seguente CRONOPROGRAMMA:

N.	TEMPI	FASE	DESCRIZIONE
1	ENTRO 15 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO	PRESENTAZIONE PROGETTI DIDATTICI DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI AL SERVIZIO AMBIENTE	Trasmissione dell'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE contenente la documentazione di cui all'art. 4 del presente Avviso.
2	ENTRO IL 13/10/2025	PRESENTAZIONE PROGETTI DIDATTICI ALLE SCUOLE	Trasmissione del progetto didattico EDUCAMBIENTE agli Istituti Comprensivi/Scuole Private del territorio.
3	16/10/2025	INCONTRO ASSOCIAZIONI E SCUOLE	Dopo la trasmissione dei progetti verrà svolto un incontro tra le associazioni/enti e le referenti scolastiche/insegnanti per la presentazione dei progetti didattici
4	ENTRO IL 07/11/2025	TRASMISSIONE ADESIONI AI PERCORSI DIDATTICI AL COMUNE	Trasmissione adesioni ai percorsi didattici scelti, da parte delle insegnanti/referenti

			scolastiche, direttamente all'Ufficio protocollo. <u>N.B.: Ciascuna classe potrà partecipare sia a n.1 percorso presentato dalle Associazioni di cui all'ELENCO 1 sia a n.1 percorso presentato dagli Enti di cui all'ELENCO 2.</u>
5	DAL 09/12/2025	AVVIO PERCORSI DIDATTICI	Dopo l'approvazione dei Progetti didattici "EDUCAMBIENTE a.s. 2025/26" da parte del Comune, tra i referenti scolastici dei percorsi ambientali e le associazioni/enti, dovrà essere definita la programmazione dei percorsi didattici nelle classi (date e durata di ciascun incontro, data uscita).
6	ENTRO 08/05/2026	PRESENTAZIONE LAVORI FINALI	A conclusione del percorso formativo svolto, ciascuna classe partecipante dovrà trasmettere al Comune un elaborato finale, oltre ad un eventuale VIDEO
7	ENTRO FINE MAGGIO (DATA DA DEFINIRE)	EVENTO FINALE	Gli elaborati saranno esposti in location da definire. L'allestimento è a carico delle insegnanti e/o delle associazioni/enti.

I termini indicati potranno subire variazioni a seguito di eventuali esigenze intervenute in corso d'opera.

I percorsi didattici per i soggetti facenti parte l'**ELENCO 1** devono:

- rispettare e allinearsi alla programmazione scolastica;
- avvalersi di modalità didattiche idonee a rendere gli alunni protagonisti, consapevoli e responsabili del proprio processo di apprendimento;
- articolarsi in momenti di informazione e di formazione, in particolare prevedendo sia per le scuole primarie che secondarie di primo grado:
 - o **una durata dei percorsi didattici pari a 7 ore di didattica, così suddivise:**
 - **1 ora di conoscenza generale dei temi dell' AGENDA 2030;**
 - **6 ore di svolgimento dello specifico tema del percorso formativo scelto,** durante le quali verrà presentato il progetto e verranno approfondite le tematiche previste dal percorso da parte degli operatori dell'associazione;
 - o la realizzazione di elaborato finale da parte della classe, a conclusione del progetto. In particolare la classe potrà presentare un cartellone illustrativo [dimensioni massime 100cmx70cm] o un plastico [dimensioni massime 100cmx100cm]. Inoltre, a discrezione del referente, potrà essere prodotto un breve video inerente l'argomento [durata massima 2 minuti - formato .mp4].
I soggetti ripresi nei video e/o foto non dovranno essere riconoscibili, a tutela dei diritti di riservatezza/trattamento dei dati personali.
- prevedere un'uscita didattica sul territorio, la cui organizzazione sarà curata dai referenti scolastici della scuola coordinandosi con l'associazione. Trattandosi di iniziativa istituzionale, non sono previsti costi a carico degli alunni e della scuola. L'uscita didattica non è da ritenersi obbligatoria, ma fortemente consigliabile in ragione di una più proficua conoscenza del territorio, in relazione al percorso didattico svolto;

I percorsi didattici per i soggetti facenti parte l'**ELENCO 2** devono:

- rispettare e allinearsi alla programmazione scolastica;
- avvalersi di modalità didattiche idonee a rendere gli alunni protagonisti, consapevoli e responsabili del proprio processo di apprendimento, sulla base dei percorsi presentati.

- articolarsi in momenti di informazione e di formazione, in particolare prevedendo sia per le scuole primarie che secondarie di primo grado:
 - o la realizzazione di elaborato finale da parte della classe, a conclusione del progetto. In particolare la classe potrà presentare un cartellone illustrativo [dimensioni massime 100cmx70cm] o un plastico [dimensioni massime 100cmx100cm]. Inoltre, a discrezione del referente, potrà essere prodotto un breve video inerente l'argomento [durata massima 2 minuti - formato .mp4].
- I soggetti ripresi nei video e/o foto non dovranno essere riconoscibili, a tutela dei diritti di riservatezza/trattamento dei dati personali.

Per i soggetti di cui all'**ELENCO 1**: L'importo del corrispettivo per il servizio in oggetto, al netto di IVA 22%, ammonta a **€ 250,00/percorso**.

L'importo indicato è da ritenersi comprensivo dei costi dei materiali e di tutte le spese necessarie per lo svolgimento del Progetto, che rimangono a carico dell'Associazione.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale non viene stimato il costo della manodopera ai sensi dell'art. 108 del d. lgs. 36/2023.

Il rapporto collaborativo dell'Associazione decorre dalla data di comunicazione dell'avvenuto affidamento e si conclude con la partecipazione all'evento finale attraverso i propri operatori.

Per i soggetti di cui all'**ELENCO 2**: I soggetti che, nell'ambito del proprio ruolo/mission istituzionale, svolgono attività ambientale e manifestano interesse alla realizzazione dell'iniziativa, agendo in rapporto di collaborazione pro bono con il Comune di Cascina.

Tale fattispecie ha natura non onerosa per entrambe le parti e non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né di appalto o concessione.

Le attività del soggetto sono svolte a titolo volontario e gratuito.

Il rapporto collaborativo con l'Ente decorre dalla comunicazione dell'approvazione dei Progetti didattici "Educambiente 2025/2026" e si conclude con la partecipazione all'evento finale.

Art. 4 – Presentazione della domanda

I soggetti interessati alla partecipazione dovranno far pervenire al Comune di Cascina – Macrostruttura 7 Edilizia, Sviluppo Economico e Ambiente – Servizio Ambiente, pena l'esclusione, l'istanza compilando l'apposito **modello di domanda (Allegato A)** per i soggetti facenti parte **L'ELENCO 1**, e **modello di domanda (Allegato B)** per i soggetti facenti parte **L'ELENCO 2 entro e non oltre il 04/10/2025**, da presentare secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune), indicando nella busta come oggetto: *"Contiene istanza di Partecipazione all'Avviso Pubblico per l'individuazione di associazioni per percorsi didattici di Educazione Ambientale (Educambiente A.S. 2025/2026)";*
- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo, in Corso Matteotti 90;
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cascina.pi.it Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale),

I partecipanti facenti parte L'ELENCO 1 dovranno dichiarare, oltre alle generalità identificative del soggetto stesso:

- o il possesso delle assicurazioni necessarie indicandone gli estremi;

- o il numero dei volontari attivi e dipendenti dell'associazione e i nominativi dei volontari/dipendenti addetti alla prestazione di servizio in oggetto;
- o che il soggetto non ha subito negli ultimi tre anni risoluzioni di rapporto convenzionale con Enti pubblici per inadempienza;

All'istanza dovrà essere allegata:

- a) copia dello statuto o atto costitutivo dell'associazione;
- b) scheda descrittiva delle attività svolte dall'associazione;
- c) per ciascun percorso formativo, la compilazione della **scheda percorso didattico (Allegato C)**, da restituire in formato pdf.
- d) copia fotostatica di un documento di identità del Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione;

I partecipanti facenti parte l'ELENCO 2 dovranno dichiarare, oltre alle generalità identificative del soggetto stesso:

- o il possesso delle assicurazioni necessarie indicandone gli estremi;
- o i nominativi dei dipendenti/collaboratori dell'Ente assegnati all'attività didattica;
- o Il numero massimo dei percorsi attivabili sulla base della disponibilità dell'ENTE.

All'istanza dovrà essere allegata:

- a) copia dello statuto dell'Ente;
- b) scheda descrittiva delle attività svolte dall'Ente in materia ambientale e didattica;
- c) per ciascun percorso formativo, la compilazione della **scheda percorso didattico (Allegato C)**, da restituire in formato pdf.
- d) copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante legale dell'Ente.

Art. 5 – Esame delle proposte

La procedura selettiva avrà per oggetto la verifica del possesso delle caratteristiche soggettive previste in capo ai soggetti partecipanti, requisito questo essenziale per l'ammissione. I progetti che saranno ammessi dovranno rispettare i seguenti requisiti:

- o Gli argomenti proposti dovranno riguardare esclusivamente quelli previsti al precedente art. 1;
- o La durata e modalità di svolgimento del percorso didattico specificate all'art.3;

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'ammissione del progetto qualora non soddisfi le prescrizioni richieste.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di procedere all'ammissione anche in presenza di un'unica domanda, purché giudicata valida.

In merito alla proposta presentata, si potranno chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti, che dovranno essere resi per iscritto entro e non oltre tre giorni dalla data di ricevimento della nota di richiesta.

Eventuali comunicazioni relative all'avviso saranno rese note sul sito web del Comune Cascina, fino al giorno antecedente la data di presentazione delle domande.

I percorsi ammessi, distinti per livello di istruzione e per associazione, andranno a comporre il progetto didattico EDUCAMBIENTE 2025/2026, da approvare con specifico provvedimento e da presentare agli Istituti Comprensivi e alle Scuole private del territorio per l'acquisizione entro i termini indicati delle adesioni da parte delle insegnanti.

Ogni classe può prendere parte a un percorso offerto dalle Associazioni (ELENCO 1) e a un percorso proposto dagli Enti (ELENCO 2). Le assegnazioni dei percorsi formativi di cui all'Elenco 2 saranno effettuate tenendo conto della disponibilità massima comunicata dagli Enti.

Art. 6 – Affidamento del servizio alle Associazioni (Elenco 1)

In seguito all'acquisizione delle adesioni da parte delle insegnanti, si procederà nei confronti delle distinte associazioni all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023.

Ai soggetti affidatari, con successiva comunicazione, verrà richiesto di produrre apposita documentazione da compilare e sottoscrivere per la formalizzazione dell'appalto.

L'affidamento avverrà conformemente al vigente Codice degli Appalti mediante piattaforma telematica E-Procurement (START/PCP).

Art. 7 – Evento finale - Descrizione generale

L'attività consiste nell'organizzazione e realizzazione di attività ludico-ricreative, da destinare gratuitamente alla cittadinanza, con particolare attenzione ai bambini, nel clima della tematica ambientale, del riciclo e dello sviluppo sostenibile.

L'attività consiste altresì nell'organizzazione complessiva e nella realizzazione dell'iniziativa programmata comprensiva della gestione dei suoi aspetti tecnici/pratici (coordinamento della manifestazione, produzione del materiale promozionale e tutte le ulteriori attività annesse e connesse per il buon esito del progetto).

Le iniziative dovranno essere gratuite e realizzate pensando di coinvolgere il maggior numero dei cittadini appartenenti alle varie fasce d'età (bambini, giovani, adulti) facendo leva, a tal fine, sulle problematiche dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile affrontate attraverso il gioco e il divertimento, nel rispetto delle disposizioni che disciplinano gli eventi da svolgersi all'aperto su spazi pubblici. Le postazioni ove sarà possibile assistere e praticare le attività ludico-ricreative previste saranno fornite dall'Amministrazione Comunale e dovranno essere allestite, a cura del soggetto aderente all'iniziativa.

Il progetto presentato dovrà perseguire le finalità sopra indicate, articolando le attività previste secondo le seguenti modalità:

- Organizzazione dello spazio assegnato, consistente in chioschi/stand/gazebo presumibilmente di misure 3mt x 3mt, con elementi scenografici, materiale didattico prodotti per la manifestazione, ecc.

Nel caso in cui vengano ammessi numerosi soggetti organizzatori, i suddetti chioschi/stand/gazebo, messi a disposizione dall'Amministrazione, dovranno essere condivisi tra più partecipanti, secondo criteri di equa distribuzione e compatibilità delle attività previste.

- Svolgimento di attività ludico-ricreative a tema.

L'organizzazione, la gestione delle attività e dei servizi dovranno, in ogni caso, essere concordate con il Servizio Ambiente.

Il Soggetto inserito nell'ELENCO 1 e nell'ELENCO 2 opera in nome e per conto proprio, a proprio rischio e pericolo, in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge e assicura il personale/volontari, in base alla normativa assicurativo-previdenziale applicabile al rapporto di lavoro/personale volontario e per danni verso terzi.

E' a carico del Soggetto inserito nell'ELENCO 1 e nell'ELENCO 2 ogni responsabilità in caso di infortunio degli operatori per danni o incidenti occorsi durante lo svolgimento delle attività di cui trattasi.

Il Soggetto Organizzatore si intende espressamente obbligato a tenere sollevato ed indenne il Comune di Cascina di qualsiasi danno, diretto o indiretto, causato per fatto doloso e/o colposo, ai suoi collaboratori o alle sue attrezzature, derivante da comportamenti di terzi, compresi gli utenti dei servizi.

Art. 8 – Evento finale - Impegni dell'Amministrazione Comunale

Il Comune si impegna a:

1. Consentire l'utilizzo e l'allestimento, in comodato gratuito, dei gazebo/piccoli chioschi (presumibilmente di misure 3mt x 3mt, con elementi scenografici, materiale didattico prodotti per la manifestazione, ecc.), in sua disponibilità presso il luogo dell'evento in orario da definire.
2. Definire il programma delle attività ludico-ricreative e il cronoprogramma della manifestazione;
3. Promuovere l'iniziativa attraverso i canali istituzionali, inclusi social media e sito web;
4. Fornire supporto amministrativo e logistico, nel rispetto delle norme comunali sull'occupazione del suolo pubblico e sulla sicurezza;
5. Coordinare le azioni necessarie alla buona riuscita della manifestazione, anche in sinergia con altri soggetti aderenti.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale si farà carico di fornire le strutture funzionali all'allestimento del progetto, quali i gazebo/stand/chioschi e di gestire le varie pratiche amministrative funzionali all'organizzazione dell'iniziativa, nel rispetto del regolamento comunale circa l'occupazione di spazi e aree pubbliche.

Art. 9 – Evento finale - Impegni del soggetto inserito nell'ELENCO 1 e nell'ELENCO 2

Il Soggetto inserito nell'ELENCO 1 e nell'ELENCO 2 si impegna a:

1. Curare l'organizzazione complessiva della propria partecipazione alla manifestazione, inclusa la gestione degli aspetti tecnici e pratici, senza percepire alcun compenso;
2. Realizzare attività gratuite a carattere dimostrativo, educativo e ludico-ricreativo rivolte a bambini e famiglie, incentrate sulle tematiche ambientali, del riciclo, della sostenibilità e della differenziazione dei rifiuti;
3. Rispettare il suddetto cronoprogramma stabilito dal Comune e le disposizioni organizzative previste;
4. Allestire in autonomia i materiali e gli spazi assegnati, garantendo decoro, sicurezza e rispetto per i beni pubblici;
5. Promuovere comportamenti virtuosi e inclusivi, favorendo l'incontro multiculturale e l'educazione alla cittadinanza attiva;
6. Garantire la presenza di propri referenti durante tutta la durata dell'evento.

Art. 10 – Assicurazioni

L'Associazione/Ente opera in nome e per conto proprio, a proprio rischio e pericolo, in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge e assicura il personale/volontari, in base alla normativa assicurativo-previdenziale applicabile al rapporto di lavoro/personale volontario e per danni verso terzi.

E' a carico dell'Associazione/Ente ogni responsabilità in caso di infortunio degli operatori per danni o incidenti occorsi durante lo svolgimento delle attività di cui trattasi.

L'Associazione/Ente si intende espressamente obbligata a tenere sollevato ed indenne il Comune di Cascina di qualsiasi danno, diretto o indiretto, causato per fatto doloso e/o colposo, ai suoi collaboratori o alle sue attrezzature, derivante da comportamenti di terzi, compresi gli utenti dei servizi.

Art. 11– Referente del Progetto

Il referente del Progetto sarà il Responsabile del Servizio Ambiente - MACROSTRUTTURA 7 EDILIZIA, SVILUPPO ECONOMICO E AMBIENTE.

Il referente è altresì unico responsabile della valutazione della correttezza della prestazione svolta e, conseguentemente, della necessità, nel caso, della formulazione di provvedimenti di richiamo e/o di interruzione della collaborazione per inadempienze ed infine della liquidazione del compenso spettante.

Art.12 – Liquidazione del compenso per i partecipanti all'ELENCO 1

Il pagamento della prestazione svolta, verrà erogato in unica soluzione al termine dell'anno scolastico, previa presentazione di idonea fattura/nota di debito, contenente i dati relativi all'impegno e al CIG, con allegata una Relazione finale descrittiva del lavoro svolto, che dovrà riportare, per ciascuna classe, l'indicazione delle date degli incontri svolti (quantificabili in 7 ore) e dell'eventuale uscita didattica.

Non sono previste altre forme di pagamento e si procederà solo a seguito di apposito provvedimento del Responsabile EQ Macrostruttura 7, previa verifica dell'attività svolta.

Il Comune di Cascina effettua, ai sensi dell'art.4 comma 4 del D.Lgs 231/2002, il pagamento delle fatture a 30 (trenta) giorni decorrenti dal momento in cui il comune riceve, dal sistema elettronico di interscambio, la consegna delle stesse. Il Comune di Cascina paga la fattura su conto corrente bancario, che verrà comunicato dalla Ditta appaltatrice all'atto di sottoscrizione del contratto. Le fatture dovranno avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 l'affidatario, a pena di nullità assoluta, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Art. 13 – Revoca/decadenza

Il rapporto collaborativo decade dopo un primo richiamo scritto, qualora l'Associazione si dimostri inadempiente nei confronti degli impegni assunti.

Il rapporto collaborativo termina in ogni caso al termine dell'Anno Scolastico 2025/26.

Art. 14 – Effetti del presente avviso

Il presente avviso non comporta per il Comune di Cascina alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione o impegno da parte del Comune che si riserva, altresì, in ogni caso ed in qualsiasi momento di sospendere, revocare, modificare, annullare il presente avviso senza che si possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi e delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

Art. 15 – Trattamento della privacy

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE.

Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa il legale rappresentante della Ditta che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati nei propri archivi per le sole finalità previste dalla normativa. Gli interessati possono esercitare i diritti a loro spettanti ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR e possono consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali completa e le eventuali modifiche ed integrazioni sul sito web del Titolare del Trattamento al link: <https://www.comune.cascina.pi.it/it/page/20306>

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della Macrostruttura 7 del Comune di Cascina.

Art. 17– Pubblicità ed informazioni

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Cascina e sul sito istituzionale del Comune www.comune.cascina.pi.it

Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Ambiente/Macrostruttura 7 del Comune di Cascina – telefono: 050 – 719276-324-273-227-242 - ambiente@comune.cascina.pi.it

Art. 18 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il Responsabile EQ

Macrostruttura 7

Geom. Massimo Donati

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs n.235/2010 del DPR n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce cartaceo e la firma autografa