



**Comune di
Cascina**

Provincia di Pisa

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASCINA E L'ASSOCIAZIONE _____
_____ PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ISPETTORE
AMBIENTALE**

L'anno _____, *il giorno* _____ *del mese di* _____ **TRA IL COMUNE DI CASCINA**, C.F. e P.IVA 00124310509, rappresentato dal Responsabile E.Q. Macrostruttura 7, domiciliato per la carica presso la sede comunale (di seguito "Comune") E **L'ASSOCIAZIONE** _____, con _____ sede in _____, C.F. _____, iscritta al RUNTS al n. _____, rappresentata dal Legale Rappresentante pro-tempore Sig. _____ (di seguito "Associazione")

PREMESSO CHE

- Il Comune di Cascina ha istituito la figura dell'Ispettore Ambientale con Regolamento approvato con Delibera C.C. n... del...;
- L'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 consente alle PA di sottoscrivere convenzioni con le ODV/APS per attività di interesse generale;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

1. L'Associazione si impegna a organizzare e gestire l'attività dei propri volontari qualificati per l'espletamento del servizio di **Ispettore Ambientale** con il coordinamento dell'Ufficio Ambiente.
2. Le attività oggetto della convenzione sono esclusivamente:
 - **Prevenzione:** Attività informativa ed educativa verso cittadini e utenze commerciali sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti e raccolta differenziata.
 - **Vigilanza:** Controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di abbandono rifiuti, depositi incontrollati e degrado.
 - **Accertamento:** Verifica del rispetto delle ordinanze sindacali e dei regolamenti in materia ambientale, mediante redazione di rapporti di accertamento. Tali atti saranno

inoltrati all'Ufficio Ambiente che provvederà alla successiva trasmissione al Comando di Polizia Locale per la valutazione e gli adempimenti sanzionatori di competenza, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento.

ART. 2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DISPONIBILITÀ

1. L'Associazione garantisce la disponibilità di un numero adeguato di volontari abilitati.
2. Lo svolgimento dell'attività **non potrà superare le 12 (dodici) ore settimanali complessive**. I turni e le zone di intervento saranno concordati preventivamente con il Responsabile del Servizio Ambiente.
3. L'Associazione individua un proprio **Referente Operativo** che fungerà da interfaccia unica con l'Amministrazione per la pianificazione dei servizi, la gestione delle turnazioni e la trasmissione della reportistica.

ART. 3 - OBBLIGHI E COMPORTAMENTO DEI VOLONTARI

1. Il rapporto tra volontari e Comune non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato.
2. Nello svolgimento del servizio, l'Ispettore Ambientale è tenuto a:
 - Indossare la divisa/pettorina fornita o autorizzata e tenere ben visibile il tesserino di riconoscimento vidimato dal Comune (art. 9 Regolamento);
 - Qualificarsi sempre come "Ispettore Ambientale" durante i controlli;
 - Mantenere un comportamento improntato alla massima correttezza, imparzialità e cortesia, evitando atteggiamenti provocatori o aggressivi;
3. È fatto divieto di svolgere attività diverse o in contrasto rispetto a quelle indicate nel Regolamento o impartite dal Comune.

ART. 4 - FORMAZIONE E ABILITAZIONE

1. L'accesso al servizio è subordinato al possesso del decreto di nomina sindacale, rilasciato previo superamento del corso di formazione obbligatorio organizzato o riconosciuto dal Comune (art. 7 Regolamento), senza alcun onere per l'Associazione.
2. L'Associazione garantisce la partecipazione dei propri aderenti ai corsi di aggiornamento periodici. La mancata partecipazione comporta la decadenza dall'incarico.

ART. 5 - CONTRIBUTI E RIMBORSI SPESE

1. Ai sensi dell'art. 56 D.Lgs. 117/2017, le attività sono rese a titolo gratuito.
2. Ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, il Comune si impegna a rimborsare all'Associazione le sole spese effettivamente sostenute e documentate per l'espletamento delle attività, nei limiti delle disponibilità di bilancio. Si dà atto che lo stanziamento complessivo annuo per il servizio è pari a € _____; tale somma costituisce il tetto massimo di spesa cumulativo per tutte le Associazioni convenzionate. Pertanto, la liquidazione dei rimborsi avverrà fino a concorrenza del suddetto stanziamento complessivo. La quota parte spettante alla singola Associazione sarà determinata in applicazione dei criteri di riparto previsti dall'Avviso Pubblico di manifestazione di

interesse e commisurata al servizio effettivamente svolto e rendicontato, nel rispetto invalicabile del budget totale disponibile.

3. **Budget Assegnato alla firmataria Associazione (Tetto Massimo):** A seguito dell'istruttoria condotta dall'Ufficio Ambiente sulle domande pervenute e valutato il preventivo presentato dall'Associazione, al fine di garantire il *favor participationis* e la sostenibilità economica dell'ente: **Si stabilisce che l'importo massimo rimborsabile alla qui firmataria Associazione per l'anno in corso è pari a € _____.**

Si specifica espressamente che:

- Tale cifra costituisce esclusivamente il **tetto massimo di spesa invalicabile** (plafond) messo a disposizione dall'Amministrazione.
 - L'assegnazione di tale budget **non dà diritto all'erogazione automatica dell'intera somma.**
 - L'effettiva liquidazione avverrà **fino a concorrenza** delle spese realmente sostenute: qualora le spese documentate a fine anno risultassero inferiori al budget assegnato, il Comune liquiderà solo l'importo rendicontato e la somma residua tornerà nella disponibilità dell'Ente (economia di bilancio).
4. Sono ammissibili a rimborso, previa rendicontazione analitica:
 - **Spese di trasporto:** Carburante o rimborso chilometrico (tabelle ACI) per l'uso di mezzi associativi o mezzi propri autorizzati.
 - **Spese assicurative:** Quota parte delle polizze (Infortuni, RCT) imputabile ai volontari impiegati nel servizio.
 - **Equipaggiamento e DPI:** Acquisto o manutenzione di divise, scarpe antinfortunistiche, guanti, torce, ecc., se non forniti direttamente dal Comune.
 5. La liquidazione avverrà con cadenza semestrale, dietro presentazione di dettagliato rendiconto finanziario e relazione tecnica sulle attività svolte (n. controlli, n. segnalazioni, ore servizio).

ART. 6 - SICUREZZA E COPERTURA ASSICURATIVA

1. L'Associazione garantisce, ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 117/2017 e dell'art. 8 del Regolamento Comunale, la copertura assicurativa dei propri volontari contro **infortuni, malattie** connesse allo svolgimento dell'attività e **Responsabilità Civile verso Terzi**, manlevando il Comune da ogni responsabilità civile o penale derivante dall'operato dei volontari.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI E PRIVACY (GDPR)

1. Nell'espletamento delle funzioni di accertamento e segnalazione, che comportano la raccolta di dati personali di terzi (es. generalità dei trasgressori), i volontari agiscono in qualità di **"Persone autorizzate al trattamento"** sotto l'autorità del Comune di Cascina (Titolare del Trattamento).

2. L'Associazione e i singoli volontari si impegnano a rispettare rigorosamente il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), garantendo la massima riservatezza e il segreto d'ufficio.
3. I dati raccolti (es. verbali, foto di rifiuti, documenti) devono essere trasmessi esclusivamente all'Ufficio Ambiente tramite canali sicuri e non possono essere conservati, copiati, diffusi o utilizzati per fini privati.

ART. 8 - DURATA, VERIFICHE E RECESSO

1. La presente convenzione ha durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione, in conformità con la durata del decreto di nomina prevista dal Regolamento.
2. Il Comune effettuerà verifiche periodiche sull'attività svolta. In caso di gravi inadempienze, violazione degli obblighi di comportamento o mancato rispetto del monte ore, il Comune potrà risolvere la convenzione con effetto immediato previa diffida scritta.
3. Le parti possono recedere in qualsiasi momento con preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi via PEC.
4. Alla cessazione dell'attività, qualunque ne sia la causa, dovranno essere restituiti all'Ufficio Ambiente gli elementi distintivi.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 117/2017. Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme del Codice Civile e alle leggi vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE - Il Responsabile EQ Macrostruttura 7

PER L'ASSOCIAZIONE
